

Algemene voorwaarden 2024



Versiedatum : 08-02-2024

Contactgegevens

Naam : Vincent van der Plas
Telefoonnummer : 06-37315627
Mail : vincent@StuRents.nl

Naam : Patrick van den Berg
Telefoonnummer : 06-25504864
Mail : patrick@StuRents.nl

Naam : Ralph Morselt
Telefoonnummer : 06-45472725
Mail : ralph@StuRents.nl

Voor vragen, opmerkingen en andere zaken over de voorwaarden kan contact opgenomen worden met de bovenstaande contactpersonen.

Inhoud

Inleiding.....	3
Artikel 1. Gebruik van het Platform.....	4
Artikel 2. Dienstverlening	4
Artikel 3. Rechten en Plichten	4
Artikel 4. Financiële Voorwaarden	6
Artikel 5. Aansprakelijkheid en Vrijwaring.....	6
Artikel 6. Privacy en Gegevensbescherming	7
Artikel 7. Intellectueel Eigendom	7
Artikel 8. Beëindiging en Ontbinding	8
Artikel 9. Geschillen en Toepasselijk Recht.....	8
Artikel 10. Niet-wervingsbeding van Uitzendkrachten.....	9
Artikel 11. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden.....	9
Artikel 12. Slotbepalingen	9

Inleiding

Doel en toepassingsgebied

De algemene voorwaarden van StuRents (hierna "StuRents") zijn bedoeld om de rechten, verplichtingen en procedures vast te stellen die gelden voor alle partijen betrokken bij de dienstverlening van StuRents. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle gebruikers van het platform, inclusief maar niet beperkt tot opdrachtgevers, uitzendkrachten en andere dienstverleners die via StuRents diensten aanbieden of afnemen.

Definities

Opdrachtgever: De term "Opdrachtgever" verwijst naar een natuurlijke persoon, rechtspersoon of entiteit die via het StuRents-platform diensten zoekt of aanvraagt en daarvoor een overeenkomst aangaat met StuRents.

Uitzendkracht: De term "Uitzendkracht" verwijst naar een natuurlijke persoon die zich via het StuRents-platform aanbiedt om diensten te verrichten voor opdrachtgevers, en die een overeenkomst aangaat met StuRents voor de levering van deze diensten.

Diensten: De term "Diensten" omvat alle vormen van werkzaamheden, taken, opdrachten, projecten of activiteiten die via het StuRents-platform worden aangeboden, gezocht, aanvaard of uitgevoerd door opdrachtgevers en uitzendkrachten.

Platform: De term "Platform" verwijst naar de StuRents-applicatie ontwikkeld door Fleks.works. Dit platform fungeert als de digitale omgeving waarop opdrachtgevers en uitzendkrachten diensten kunnen zoeken, aanbieden, accepteren en beheren, inclusief alle gerelateerde functionaliteiten en communicatiemiddelen.

Uitbetaling: De term "Uitbetaling" verwijst naar het proces van financiële transacties en uitbetalingen aan uitzendkrachten voor geleverde diensten via het StuRents-platform. Uitbetalingen worden uitgevoerd door Fingle, Fooks en Maqqie, externe betalingsdienaars die in opdracht van StuRents optreden.

Artikel 1. Gebruik van het Platform

1.1 Registratie en accountbeheer

Om toegang te krijgen tot de diensten van StuRents, moeten gebruikers zich in de app registreren en een account aanmaken. Deze sectie beschrijft het proces voor registratie, accountverificatie en -beheer, inclusief vereisten voor gebruikersnamen, wachtwoorden en het bijhouden van accountinformatie.

1.2 Verantwoordelijkheden van gebruikers

Gebruikers zijn verantwoordelijk voor het behouden van de vertrouwelijkheid van hun accountinformatie en voor alle activiteiten die onder hun account plaatsvinden. StuRents benadrukt het belang van veilig en respectvol gebruik van het platform, met inachtneming van geldende wet- en regelgeving en de rechten van derden.

In de uitwerking van deze secties is het belangrijk om specifieke aandacht te besteden aan de gebruiksvriendelijkheid van het platform, de bescherming van persoonsgegevens en de naleving van de AVG. Daarnaast is het van belang om heldere en beknopte informatie te bieden die voor alle gebruikers begrijpelijk is.

Artikel 2. Dienstverlening

2.1 Bemiddeling tussen opdrachtgever en uitzendkracht

StuRents bemiddelt tussen opdrachtgevers en uitzendkrachten om tijdelijke werkopdrachten te vervullen. De focus ligt op het matchen van de juiste uitzendkracht aan de juiste opdracht, waarbij rekening wordt gehouden met de kwalificaties, ervaring, en beschikbaarheid van de uitzendkracht en de specifieke behoeften en vereisten van de opdrachtgever. Dit kan in de vorm van terbeschikkingstelling van medewerkers, werving en selectie en uitzending of detachering.

Artikel 3. Rechten en Plichten

3.1 Verplichtingen van StuRents

Kwaliteitswaarborg: StuRents zorgt voor een zorgvuldige selectie van uitzendkrachten, gebaseerd op de vereisten van de opdrachtgever en de kwalificaties van de kandidaten.

Communicatie: StuRents onderhoudt transparante en tijdige communicatie met zowel opdrachtgevers als uitzendkrachten over alle aspecten van de terbeschikkingstelling en eventuele wijzigingen daarin.

Administratieve afhandeling: StuRents verzorgt de gehele administratieve afhandeling rondom de plaatsing van uitzendkrachten, inclusief contracten, urenregistratie en salarisbetaling.

3.2 Verplichtingen van de Opdrachtgever

Werkomgeving: De opdrachtgever dient te zorgen voor een veilige en gezonde werkomgeving, in overeenstemming met de geldende arbeidswetgeving.

Opdrachtspecificatie: Voor aanvang van de werkzaamheden verschaft de opdrachtgever een duidelijke en volledige beschrijving van de opdracht, inclusief vereiste vaardigheden, werktijden, en andere relevante informatie.

Instructies en Begeleiding: De opdrachtgever voorziet de uitzendkracht van de nodige instructies, begeleiding, en toegang tot de benodigde hulpmiddelen om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

Evaluatie en Feedback: De opdrachtgever engageert zich om samen met StuRents de prestaties van uitzendkrachten te evalueren en waar nodig constructieve feedback te verstrekken.

Betalingen: De opdrachtgever verbindt zich ertoe om de overeengekomen tarieven op tijd en volgens de betalingsvoorwaarden te voldoen, zoals vastgelegd in de overeenkomst met StuRents.

Melden van Incidenten: Elk incident of elke situatie die de veiligheid of het welzijn van de uitzendkracht kan beïnvloeden, dient onmiddellijk aan StuRents gemeld te worden.

Naleving van Wet- en Regelgeving: De opdrachtgever verzekert naleving van alle relevante wet- en regelgeving, inclusief die betreffende arbeidsvoorwaarden, gezondheid en veiligheid, en non-discriminatie.

Vertrouwelijkheid: De opdrachtgever beschermt de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens van uitzendkrachten, in overeenstemming met de privacywetgeving.

3.3 *Verplichtingen van de uitzendkracht*

Professionele Uitvoering: Uitzendkrachten dienen de hun toegewezen werkzaamheden uit te voeren naar beste vermogen, met inachtneming van de kwaliteitsstandaarden zoals overeengekomen met de opdrachtgever.

Naleving van Instructies en Bedrijfsregels: Opdrachtnemers moeten zich houden aan de werkprocedures, veiligheidsinstructies, en bedrijfsregels van de opdrachtgever, inclusief specifieke voorschriften gerelateerd aan de werkplek.

Communicatie: Eventuele problemen, onduidelijkheden of potentiële vertragingen in de uitvoering van de werkzaamheden moeten direct gecommuniceerd worden aan de opdrachtgever of StuRents.

Respecteren van Privacy en Vertrouwelijkheid: Uitzendkrachten moeten vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens die zij in het kader van hun werkzaamheden verkrijgen, beschermen en niet onthullen zonder toestemming.

Kwalificaties en Certificeringen: Opdrachtnemers zijn verplicht om de vereiste kwalificaties, vaardigheden of certificeringen voor de toegewezen rol te bezitten en indien nodig te overleggen aan StuRents of de opdrachtgever.

Professionele Ontwikkeling: Uitzendkrachten worden aangemoedigd om zich te blijven ontwikkelen in hun professionele vaardigheden en kennis, om hun inzetbaarheid en waarde voor toekomstige opdrachten te vergroten.

Artikel 4. Financiële Voorwaarden

4.1 Tarieven en betaling

Tarieven: StuRents past voor elke ter beschikking gestelde medewerker een specifiek tarief toe, dat per opdracht wordt vastgesteld. Dit tarief is gebaseerd op een omrekenfactor die rekening houdt met het minimumloon en de ervaring van de medewerker, conform het toepasselijke CAO. Het exacte tarief voor elke opdracht wordt schriftelijk bevestigd tussen StuRents en de opdrachtgever. De tarieven kunnen variëren afhankelijk van de functie, benodigde vaardigheden, en de aard van de werkzaamheden.

Reiskostenvergoeding: StuRents ontvangt, indien afgesproken, van de opdrachtgever een vergoeding voor de reiskosten van medewerkers en zelfstandigen, die, indien afgesproken, van toepassing is vanaf een specifieke afstand buiten de vestigingsplaats van StuRents.

Aanpassingen Tarieven: In geval van wijzigingen in CAO of wetgeving die leiden tot een loonstijging, zal het overeengekomen tarief dienovereenkomstig worden aangepast.

4.2 Facturatie

StuRents verstuurt aan de Opdrachtgever een factuur voor de diensten die zijn verricht, conform de overeengekomen tarieven en financiële afspraken. Deze facturatie geschiedt na de voltooiing van de dienstverlening, waarbij alle specifieke details en hoeveelheden van de geleverde diensten duidelijk worden gespecificeerd.

StuRents behoudt zich het recht voor om voorafgaand aan de aanvang van de diensten een voorschot te vragen. Het bedrag van dit voorschot wordt bepaald op basis van de geschatte omvang van de werkzaamheden. Dit voorschot dient uiterlijk twee werkdagen voor de start van de opdracht te zijn voldaan aan StuRents.

Indien de Opdrachtgever onenigheid heeft over de gefactureerde uren, dient deze binnen zeven dagen na de factuurdatum schriftelijk aan StuRents te worden medegedeeld. Na deze termijn vervalt het recht op bezwaar, en worden de gefactureerde uren als akkoord beschouwd.

De betaling van de facturen dient binnen 30 dagen na de factuurdatum te geschieden. Bij te late betaling is een contractuele rente verschuldigd, zoals nader gespecificeerd in de voorwaarden.

Artikel 5. Aansprakelijkheid en Vrijwaring

5.1 Aansprakelijkheid van StuRents

Opdrachtgever verklaart expliciet over een goede werkplek en werkklimaat te beschikken ten behoeve van de medewerkers en/of zelfstandigen en treft zo nodig ten behoeve van de medewerkers en/of zelfstandigen passende maatregelen ten aanzien van de wettelijke voorschriften van veiligheid, gezondheid en welzijn.

Ingeval onverhoopt enige vorm van gezagsverhouding ontstaat met de zelfstandigheden en om die reden de zelfstandige en/of een derde meent dat er sprake is van een arbeidsovereenkomst dan komen alle kosten die daaruit voortvloeien voor rekening van Opdrachtgever.

Opdrachtgever beschikt over dan wel sluit ten behoeve van de medewerkers en/of zelfstandigen een wettelijke ongevallenverzekering en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (WA).

Opdrachtgever vrijwaart StuRents voor iedere aansprakelijkheid van medewerkers, zelfstandigen en/of derde(n) wegens schending van diens verplichting uit hoofde van de overeenkomst tussen hen dan wel voortvloeiende uit de wet of anderszins.

De toepasselijke algemene voorwaarden van Opdrachtgever wijst StuRents uitdrukkelijk van de hand.

Artikel 6. Privacy en Gegevensbescherming

6.1 Verwerking van persoonsgegevens

StuRents verbindt zich ertoe persoonsgegevens van opdrachtgevers, uitzendkrachten, en andere betrokkenen te verwerken in strikte overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving. Wij verzamelen alleen gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van onze dienstverlening, zoals contactinformatie, professionele achtergrond, en werkvoorkeuren.

6.2 Doel van gegevensverwerking

De verzamelde persoonsgegevens worden gebruikt voor het faciliteren van arbeidsbemiddeling, het onderhouden van contact met betrokkenen, en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. StuRents zorgt voor transparantie over de doeleinden waarvoor gegevens worden verwerkt en informeert betrokkenen actief hierover.

6.3 Rechten van betrokkenen

Individueel wiens gegevens door StuRents worden verwerkt, hebben recht op inzage, correctie, en verwijdering van hun persoonsgegevens. StuRents faciliteert de uitoefening van deze rechten en reageert tijdig op verzoeken van betrokkenen.

6.4 Beveiliging van persoonsgegevens

StuRents neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeautoriseerde toegang, verlies of vernietiging. Ons beveiligingsbeleid wordt regelmatig geëvalueerd en bijgewerkt om de bescherming van persoonsgegevens te waarborgen.

Artikel 7. Intellectueel Eigendom

7.1 Overdracht van intellectueel eigendom

StuRents zal, op verzoek van de opdrachtgever, stappen ondernemen om ervoor te zorgen dat alle rechten van intellectueel eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de uitzendkracht aan de opdrachtgever worden overgedragen. Dit kan onder meer inhouden dat de uitzendkracht een schriftelijke verklaring ondertekent om deze overdracht te formaliseren. Indien hierdoor kosten ontstaan voor StuRents, zal de opdrachtgever een gelijke vergoeding betalen aan StuRents.

7.2 Directe overeenkomst met uitzendkracht

De opdrachtgever heeft de mogelijkheid om rechtstreeks een overeenkomst aan te gaan met de uitzendkracht met betrekking tot de intellectuele en industriële eigendomsrechten zoals beschreven in lid 1. In dit geval dient de opdrachtgever StuRents op de hoogte te stellen van zijn intentie en een afschrift van de overeenkomst of verklaring te verstrekken aan StuRents.

7.3 Aansprakelijkheid van de uitzendonderneming

StuRents aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor eventuele boetes, dwangsommen of schade die voortvloeien uit het feit dat de uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectueel en/of industrieel eigendom.

7.4 *Gebruik van materialen en software*

Met betrekking tot het gebruik van materialen en software die ter beschikking worden gesteld door StuRents, geldt dat deze uitsluitend mogen worden gebruikt voor doeleinden die direct verband houden met de uitgevoerde werkzaamheden. StuRents verschaft richtlijnen voor het correcte gebruik en de beperkingen hieromtrent om ervoor te zorgen dat alle partijen voldoen aan de geldende licentievoorwaarden en auteursrechtelijke beschermingen.

Artikel 8. Beëindiging en Ontbinding

8.1 *Beëindiging van de overeenkomst*

De overeenkomst tussen StuRents en de opdrachtgever kan worden beëindigd in overeenstemming met de bepalingen hierin. Beëindiging kan plaatsvinden om verschillende redenen, waaronder maar niet beperkt tot niet-nakoming van contractuele verplichtingen en andere wettelijke of contractuele gronden.

8.2 *Procedure van beëindiging*

Indien een van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, dient deze partij de andere partij schriftelijk in kennis te stellen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen. Deze kennisgeving dient de redenen voor beëindiging te specificeren en, indien van toepassing, de gewenste datum van beëindiging. De procedure voor de vroegtijdige beëindiging omvat overleg tussen beide partijen om de gevolgen en de noodzakelijke stappen voor een soepele afwikkeling te bespreken.

8.3 *Gevolgen van beëindiging*

Bij beëindiging van de overeenkomst worden de gevolgen hiervan duidelijk uiteengezet. Dit omvat onder andere de afwikkeling van lopende opdrachten, financiële verplichtingen en de teruggave van eigendommen tussen StuRents en de opdrachtgever.

8.4 *Afwikkeling van de overeenkomst*

Indien een van de partijen de overeenkomst wenst te beëindigen, dient deze partij de andere partij schriftelijk in kennis te stellen. Bij de afwikkeling van de overeenkomst dienen alle partijen ervoor te zorgen dat openstaande financiële verplichtingen binnen 30 dagen na de beëindigingsdatum worden voldaan. Daarnaast moeten alle ter beschikking gestelde materialen, documenten en andere eigendommen worden geretourneerd binnen deze termijn. Vertrouwelijkheidsverplichtingen blijven van kracht conform de overeenkomst, ook na beëindiging.

Artikel 9. Geschillen en Toepasselijk Recht

9.1 *Geschillenbeslechting*

In het geval van geschillen die voortvloeien uit of in verband staan met de onder deze Algemene Voorwaarden vallende rechtsverhouding tussen partijen, wordt gestreefd naar een oplossing via alternatieve geschillenbeslechting (zoals mediatie) voordat de zaak aanhangig wordt gemaakt bij de rechter. Dit proces dient te worden geïnitieerd binnen een termijn van 30 dagen na het ontstaan van het geschil.

9.2 *Toepasselijk recht*

Op de rechtsverhouding tussen StuRents en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Indien geschillen niet via alternatieve methoden kunnen worden opgelost, zullen deze bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar het hoofdkantoor van StuRents is gevestigd, tenzij wettelijk een andere rechter als bevoegd wordt aangemerkt.

Artikel 10. Niet-wervingsbeding van Uitzendkrachten

10.1 Looptijd

Tijdens en tot vier jaar na afloop van een samenwerking verplichten partijen zich ertoe geen uitzendkrachten die door StuRents zijn ingezet bij een opdrachtgever, op enige wijze, direct of indirect, te werven of in dienst te nemen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van StuRents.

10.2 Schending

Bij schending van dit beding is de overtreder aan StuRents een direct opeisbare boete verschuldigd van €5000,- per geval, naast een vergoeding van alle verdere schade die StuRents lijdt door deze overtreding.

Artikel 11. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden

11.1 Aankondiging van wijzigingen

StuRents behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden op elk moment te wijzigen en bij te werken.

11.2 Omgaan met tegenstrijdigheden

In het geval van tegenstrijdigheden tussen de oude en nieuwe voorwaarden, prevaleren de meest recente voorwaarden vanaf de inwerkingtreding

11.3 Terugkerende kracht

Wijzigingen hebben terugwerkende kracht en zijn alleen van toepassing op toekomstige rechtsverhoudingen tussen StuRents en de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 12. Slotbepalingen

12.1 Nietigheid of vernietiging

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

12.2 Volledige overeenkomst

Deze Algemene Voorwaarden vormen de volledige overeenkomst tussen StuRents en de opdrachtgever met betrekking tot het onderwerp hiervan en vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke overeenkomsten, afspraken of verklaringen.

12.3 Onafhankelijkheid van clausules

De bepalingen binnen deze Algemene Voorwaarden zijn onafhankelijk van elkaar. De nietigverklaring of vernietiging van één of meerdere bepalingen heeft geen invloed op de geldigheid van de overige clausules. In dergelijke gevallen zullen partijen te goeder trouw overleggen om vervangende bepalingen vast te stellen die zo dicht mogelijk aansluiten bij de intentie van de oorspronkelijke clausules.

12.4 Procedure bij nietigverklaring

In het geval een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig wordt verklaard of vernietigd, zullen StuRents en de opdrachtgever in overleg treden om een nieuwe bepaling te formuleren die binnen de wettelijke kaders valt en zo veel mogelijk aansluit bij de

bedoelingen van de oorspronkelijke bepaling. Dit proces zal schriftelijk worden vastgelegd en aan de Algemene Voorwaarden worden toegevoegd.